ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU, KOTEŠOVÁ 378

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Riaditeľka Základnej školy s materskou školou, Kotešová 378 (ďalej len „škola“) vydáva a schvaľuje tento školský poriadok. Týmto sa ruší školský poriadok zo dňa 23.8.2021.

Prerokované a schválené na pedagogickej rade dňa 5.12.2024

Prerokované v Rade školy dňa 23.1.2025

Zástupca zamestnancov ZO OZ: Ing. Eva Šipeková

Platnosť školského poriadku od 1.2.2025.

Vypracovala: PhDr. Jana Schubertová, riaditeľka školy

Obsah

Úvodné ustanovenia 2
Úvod 2
1. Organizácia vyučovania 3
2. Práva a povinnosti žiaka 3
3. Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka 4
4. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov so zamestnancami školy 6
5. Príchod žiaka do školy 6
6. Správanie žiaka počas vyučovania 7
7. Správanie žiaka cez prestávku 9
8. Správanie žiaka v školskej jedálni 10
9. Správanie a povinnosti týždenníkov 11
10. Odchod žiaka zo školy 11
11. Dochádzka žiaka do školy 12
12. Dochádzka žiaka do školského klubu deti 13
13. Dochádzka žiaka do centra voľného času 13
14. Informačný servis 14
15. Starostlivosť o zovňajšok 14
16. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie 14
17. Správanie žiaka mimo školy 14
18. Výchovné opatrenia 15
19. Pravidlá počas dištančného vzdelávania 17
Záverečné ustanovenia 18

Úvodné ustanovenia

Školský poriadok je vypracovaný v zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a na základe §2 ods. 10 Vyhlášky 223/2022 o základnej škole.
Školský poriadok je spoločne vytvorený dokument, v ktorom sú jasne a zrozumiteľne stanovené práva, pravidlá a zodpovednosť jednotlivcov tak, aby boli naplnené práva dieťaťa na výchovu a vzdelávanie. Definuje podmienky pre fungujúce, otvorené, prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy, vzájomnú úctu a rešpekt.
Všetky body školského poriadku sú zamerané na formovanie osobnosti žiaka, budovanie sociálnych a komunikačných zručností, na ochranu jeho duševného a fyzického zdravia. Dodržiavaním školského poriadku sa v škole vytvára bezpečné prostredie, v ktorom sa môže žiak nerušene vzdelávať a zmysluplne tráviť svoj čas.
Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd, ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k deťom, žiakom, pedagógom i ostatným zamestnancom školy.

Úvod

Základná škola s materskou školou, Kotešová 378 je plnoorganizovaná škola, ktorej súčasťou je materská škola, školský klub detí, centrum voľného času a školská jedáleň. Všetky zariadenia, okrem materskej školy, sú umiestnené v spoločnom areáli.
Výchovno-vzdelávací proces sa uskutočňuje vo všetkých budovách a priľahlom exteriéri.
Škola disponuje odbornými učebňami. Vyučovanie prebieha podľa platného harmonogramu a rozvrhu hodín. Prestávky medzi vyučovacími hodinami trvajú 10 minút, veľká prestávka nasleduje po druhej vyučovacej hodine v trvaní 20 minút.
V popoludňajších hodinách prebieha v centre voľného času záujmová činnosť. Mladší žiaci navštevujú školský klub detí.
V škole pracuje okrem predmetovej komisie a metodického združenia aj žiacka školská rada.

1. Organizácia vyučovania

Rozvrh hodín je dostupný na webovej stránke školy.
Režim dňa:

Hodina	Vyučovacia hodina	Prestávka
1.	7:40 – 8:25	10 minút
2.	8:35 – 9:20	20 minút
3.	9:40 – 10:25	10 minút
4.	10:35 – 11:20	10 minút
5.	11:30 – 12:15	10 minút
6.	12:25 – 13:10	20 minút
7.	13:30 – 14:10	10 minút
8.	14:20 – 15:00	

Školský klub detí začína činnosť bezprostredne po skončení vyučovania a trvá do 16:30 h.
Centrum voľného času začína činnosť po skončení vyučovania formou skupín záujmovej činnosti.
Školský klub detí, CVČ a školská jedáleň vychádzajú z režimu školy.

2. Práva a povinnosti žiaka

Práva žiaka
Pri tvorbe školského poriadku sa vychádza z Listiny ľudských práv a z Dohovoru o právach dieťaťa, a preto žiak má právo na:
1. plný harmonický rozvoj svojej osobnosti,
1. ochranu súkromia, cti a povesti,
2. prístup vedúci k zdravému životnému štýlu,
3. slobodu myslenia, viery a názoru,
4. priestor pre vyjadrenie vlastného názoru, postojov, vlastnej tvorivosti, klásť k preberanému učivu otázky a dostať na ne odpovede,
5. omyl, zmenu názoru a právo na vývin,
6. informácie týkajúce sa jeho osoby a poradenskú službu v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy na povolanie,
7. zrozumiteľný výklad učiva,
8. využívať všetky príležitosti a možnosti na rozvíjanie schopností a rozširovanie vedomostí,
9. osobitný prístup s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám,
10. vzdelávanie podľa individuálneho vzdelávacieho programu, ak si to okolnosti alebo zdravotný stav žiaka vyžadujú,
11. vzdelávanie v zahraničí, ak o to rodičia požiadajú,
12. špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky, ak si to okolnosti vyžadujú,

13. objektívne skúšanie a hodnotenie,
14. opravnú skúšku v zmysle platnej legislatívy,
15. individuálny prístup pri hodnotení a klasifikácii, zohľadnením jeho znevýhodnenia v predmetoch, v ktorých sa znevýhodnenie prejavuje, alebo v správaní, ak ide o žiaka s poruchami správania alebo žiaka s narušenými funkciami v emocionálnej alebo sociálnej oblasti,
16. byť hodnotený a klasifikovaný individuálne, podľa vlastných schopností a daností,
17. ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov,
18. prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy,
19. zaobchádzanie podľa princípu rovnosti, t.j. bez ohľadu na rasu, farbu pleti, pohlavie, etnický alebo sociálny pôvod, majetok, politické alebo iné zmýšľanie, náboženstvo, telesnú alebo duševnú spôsobilosť. Rešpektovať treba ustanovenia zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon),
20. slušné zaobchádzanie a také výchovné opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou žiaka,
21. stravovanie v školskej jedálni,
22. zdravotnú starostlivosť pri vzniku školského úrazu alebo náhlej zdravotnej nespôsobilosti.

Povinnosti žiaka

Žiak je počas pobytu v škole povinný:

1. dodržiavať školský poriadok,
2. vzdelávať sa, osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované školou na prípravu pre budúce povolanie, nakoľko je zodpovedný za svoje študijné výsledky,
3. pracovať v súlade s pokynmi vyučujúcich, zúčastňovať sa vyučovania podľa platného rozvrhu,
4. pripravovať sa na vyučovanie, ak sa z vážnych dôvodov nemohol na vyučovanie pripraviť, je povinný sa ospravedlniť,
5. v škole i mimo školy, na verejnosti sa správať podľa zásad spoločenského správania, demokracie a humanizmu. Prejavy rasovej, náboženskej alebo inej neznášanlivosti, ako aj šikanovanie, ponižovanie spolužiakov, krádeže, ničenie majetku, sú neprípustné,
6. chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dodržiavať zásady bezpečnosti pri práci,
7. šetriť školské zariadenie, učebnice a učebné pomôcky, dbať o čistotu, hygienu, poriadok v učebniach, laboratóriu, dielni, telocvični, šatni a v ostatných priestoroch školy a v jej areáli,
8. informovať triedneho učiteľa, ak on alebo jeho rodičia nemajú prístup na edupage.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka

Práva zákonných zástupcov

Zákonní zástupcovia žiaka majú právo:

1. na poskytnutie informácií o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je elektronická žiacka knižka, do ktorej sa vpisujú oznamy,

2. požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred komisiou, ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie. Lehota je do troch dní odo dňa vydania vysvedčenia,
3. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
4. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
5. byť informovaný o školských a mimoškolských akciách, na ktorých sa žiak zúčastní prostredníctvom oznamu cez Edupage s potvrdenkou, prípadne formou informovaného súhlasu,
6. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
7. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom Rady školy,
8. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
9. byť dobrovoľne členom Rady rodičov,
10. byť volení do Rady školy.

Povinnosti zákonných zástupcov

Zákonní zástupcovia žiaka sú povinní:

1. prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade s týmto školským poriadkom a platnou legislatívou,
2. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
3. zabezpečiť dieťaťu školské pomôcky nevyhnutné pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu,
4. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
5. informovať sa o prospechu a správaní žiaka, zúčastňovať sa na rodičovských združeniach,
6. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-
7. vzdelávacie potreby,
8. informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
9. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne a preukázateľne zavinil,
10. oznámiť škole, bez zbytočného odkladu - najneskôr do 24 hodín, príčinu neprítomnosti žiaka v škole. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach. Neúčasť žiaka na vyučovaní je povinný,predložiť vopred riaditeľovi školy písomnú žiadosť na ospravedlnenie absencie z rodinných alebo iných dôvodov na viac ako 5 dní. Táto musí byť schválená,

11. bezodkladne oznámiť spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky v škole mimo územia SR, predložiť žiadosť riaditeľovi školy o povolenie a predložiť doklad o prijatí vystavený príslušnou školou, ktorú bude žiak navštevovať,
12. vždy do 15.9. doručiť potvrdenie o návšteve školy riaditeľovi ZŠ s MŠ v Kotešovej, ak dieťaťu bolo povolené navštevovať školu mimo územia SR,
13. informovať vedenie školy, ak nemá prístup na edupage.

4. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov so zamestnancami školy

Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy

1. žiaci školy navzájom dodržiavajú zásady slušnosti a dobré mravy, žiaci sa k sebe správajú v duchu tolerancie a kamarátstva,
2. žiaci si navzájom pomáhajú, žiaci sa navzájom rešpektujú,
3. žiaci netolerujú medzi sebou prejavy správania sa, ktorého cieľom je ublížiť, ponížiť, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka,
4. žiadny žiak svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať.

Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi zamestnancami školy

1. žiaci a zamestnanci školy pri vzájomnom kontakte dodržujú zásady slušnosti a morálky, žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo,
2. žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy,
3. zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka,
4. žiaci školy zdravia zamestnancov školy,
5. pedagogickí zamestnanci pri vyučovacom procese prejavujú zodpovednosť, trpezlivosť a zásadovosť,
6. základnou zásadou pri hodnotení vo vyučovacom procese je rovnosť šancí pre všetkých žiakov. Žiaci školy sa pri vyučovacom procese správajú zodpovedne a disciplinovane.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca, či zamestnanca školy sťažnosť.

5. Príchod žiaka do školy

1. Žiak prichádza do školy po chodníkoch a prístupovej ceste a dodržiava pravidlá účastníkov cestnej premávky.
2. Žiak na vstup do budovy používa len hlavný vchod.
3. Do budovy školy vstupuje ráno od 7:15 hod. Začiatok vyučovania je stanovený na 7:40 hod.

4. Žiaci do jednotlivých tried vchádzajú od 7:25 hod na pokyn dozorkonajúceho učiteľa.
5. Do školy žiak prichádza najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania musí už byť v triede.
6. Pred vchodom do budovy si očistí obuv. Pred vstupom do triedy sa preobuje do prezuviek a odloží si vrchný odev na určené miesto.
7. Pri príchode na popoludňajšie záujmové vzdelávanie čaká pred budovou alebo na chodbe v hlavnej budove, kde je zabezpečený dozor.
8. Žiak môže na dopravu do školy použiť skateboard, kolieskové korčule, kolobežku, bicykel a iné. Jazdiť na nich v areáli školy však nie je z bezpečnostných dôvodov dovolené. Škola za dopravné prostriedky žiakov nenesie hmotnú zodpovednosť.
9. Počas celého vyučovania i cez prestávky nemôže bez dovolenia učiteľa odísť z areálu školy.
10. V prípade potreby sú žiaci povinní dodržiavať všetky protiepidemické opatrenia a odporúčania RÚVZ a školy po dobu trvania týchto opatrení.

6. Správanie žiaka počas vyučovania

1. Žiak prichádza do školy včas, v slušnom oblečení, bez výstredností v úprave vlasov a zovňajšku.
2. K riaditeľovi školy, učiteľom a zamestnancom školy sa správa zdvorilo, pri stretnutí ich pozdraví a aj v styku so spolužiakmi dodržiava pravidlá slušného správania v duchu porozumenia, znášanlivosti a priateľstva. Dbá na pokyny pedagogických zamestnancov a podľa svojich schopností sa svedomito pripravuje na vyučovanie a dodržiava tento školský poriadok.
3. V priestoroch školy i mimo školy zdraví žiak „Dobrý deň“ učiteľov a ostatných zamestnancov školy oslovuje „pán učiteľ, pani učiteľka, pán školník“ a pod. V budove školy zdraví aj všetkých dospelých návštevníkov školy. Žiak nepoužíva vulgárne a hrubé výrazy.
4. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, žiak sa pozdraví tým, že sa ticho postaví. Sadne si na pokyn vyučujúceho učiteľa. Rovnako zdraví pri odchode dospelej osoby z triedy.
5. Žiak sa na vyučovacej hodine správa tak, aby nerušil výučbu, aby sa dozvedel čo najviac nových vedomostí a naučil čo najviac nových zručností. Počas vyučovacej hodiny, bez dovolenia vyučujúceho, nekonzumuje jedlo, nepije a nežuje žuvačku.
6. Počas vyučovania žiaci svojím primeraným správaním umožňujú plynulý nerušený chod hodiny a snažia sa na hodine získať čo najviac vedomostí a zručností, aby ich práca doma bola čo najkratšia a ich pobyt v škole čo najefektívnejší.
7. Žiaci sú povinní nosiť na vyučovanie všetky potrebné učebné pomôcky, ktoré si pripravia pred každou vyučovacou hodinou na lavicu. V triede zaujmú miesta podľa zasadacieho poriadku, dohodnutého s triednym učiteľom na dané obdobie školskej práce. Každý vyučujúci si na svojich hodinách môže stanoviť vlastný zasadací poriadok.
8. Žiakom sa neodporúča prinášať do školy veci, ktoré nie sú potrebné na vyučovanie, napr. cenné predmety, väčšie sumy peňazí, prehrávače a pod. Pri ich odcudzení alebo strate, škola

nezodpovedá za vzniknutú škodu a nebude sa zaoberať ich stratou. Zakazuje sa nosiť zbrane, pyrotechniku, nevhodné publikácie.

9. Žiak nemôže používať mobilný telefón ani smart hodinky nielen počas vyučovania, ale ani cez prestávky. Mobilný telefón má vypnutý a odložený v aktovke, prípadne si ho odloží u triedneho učiteľa. Zapnúť si ho môže po skončení vyučovania alebo výchovnej činnosti. Ak poruší toto nariadenie, je povinný odovzdať telefón vyučujúcemu. Po skončení vyučovacej hodiny učiteľ žiakovi mobil vráti. Nedovolené používanie mobilu na vyučovaní oznámi vyučujúci zákonnému zástupcovi prostredníctvom elektronickej žiackej knižky. Mobilný telefón môže žiak použiť iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho. Žiak nesmie používať mobil ani v školskej jedálni.
10. Žiak nemôže bez súhlasu vyučujúceho počas vyučovania vytvárať obrazový alebo zvukový záznam výučby, pretože podľa § 12 ods. 1 Občianskeho zákonníka písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy sa smú vyhotoviť alebo použiť len s jej privolením.
11. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny.
12. Žiaci, ktorí prídu na vyučovanie oneskorene, vchádzajú do triedy po zaklopaní, pozdravia a ospravedlnia sa učiteľovi, ktorý ich v tom čase vyučuje.
13. Počas vyučovania aktívne spolupracuje s učiteľom, nevyrušuje a nerozptyľuje pozornosť spolužiakov.
14. Ak chce odpovedať alebo sa chce niečo opýtať vyučujúceho, prihlási sa zdvihnutím ruky.
15. Skúšanému žiakovi nenašepkáva, neodpisuje školské ani domáce úlohy.
16. Na hodinách telesnej výchovy používa cvičebný úbor.
17. Pred hodinou telesnej výchovy sa žiak prezlečie do cvičebného úboru, čaká na vyučujúceho na vopred dohodnutom mieste. Počas cvičenia nemôže mať žiak na sebe šperky, hodinky, ani iné predmety, ktorými by si mohol spôsobiť úraz. Ak vlastní takéto cenné predmety, odovzdá ich vyučujúcemu TSV do úschovy.
18. Ak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine telesnej výchovy, je povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrujúceho lekára alebo od rodičov. Ospravedlnenie od rodičov platí len na jednu vyučovaciu hodinu.
19. Do odborných učební, dielní a telocvične vchádza v sprievode učiteľa. Pred odchodom do odbornej učebne si skontroluje, či má na daný predmet všetky učebné pomôcky.
20. Žiak svoje miesto udržuje v čistote a poriadku. Šetrí učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. Žiak šetrí aj elektrickú energiu a vodu.
21. Manipulovať s oknami a žalúziami môže len v prítomnosti učiteľa a na jeho pokyn. Z bezpečnostných dôvodov sa žiak nevykláňa z okien, nevyhadzuje von papiere a nevykrikuje na okoloidúcich.
22. Ak úmyselne alebo z nedbalosti školský majetok poškodí, rodičia sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne.
23. Pri prestupe na inú školu žiak vráti učebnice, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania podľa pokynov triedneho učiteľa.

24. Počas vyučovania môže žiak opustiť triedu iba so súhlasom vyučujúceho. Žiak opustí školskú budovu len z vážnych dôvodov (návšteva lekára) so súhlasom triedneho učiteľa a rodiča. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa rozhodne o uvoľnení vyučujúci príslušnej hodiny. Nevyhnutné je písomné ospravedlnenie od rodiča. Žiak pri odchode z budovy školy počas vyučovania odchádza len v sprievode dospelej osoby.
25. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje svoju bezpečnosť aj bezpečnosť a zdravie svojich spolužiakov alebo narúša výchovno-vzdelávací proces do takej miery, že ho znemožňuje ostatným, môže byť vylúčený z vyučovania a umiestnený do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc a políciu. Opatrenie slúži na upokojenie žiaka.
26. Správanie žiaka sa hodnotí so zreteľom na jeho vekové osobitosti a špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
27. Ak žiak poruší školský poriadok, vyučujúci to oznámi zákonnému zástupcovi žiaka a zapíše do internetovej žiackej knižky. Rovnako učiteľ postupuje aj v opačnom prípade, a to ak žiak príkladne dodržiava školský poriadok a pracuje nad rámec svojich povinností.
28. Ak žiak úmyselne spôsobil škole škodu na majetku väčšieho rozsahu, fajčil alebo požíval omamné látky v škole alebo školskom areáli, v školských priestoroch úmyselne fyzicky ublížil spolužiakovi, triedny učiteľ informuje rodičov, riaditeľa školy a v prípade závažného skutku nahlási udalosť polícii.
29. Žiak rieši vzniknuté problémy dôstojne, komunikáciou s pomocou učiteľa alebo inej, v tom čase prítomnej dospelej osoby. Nevyhráža sa, slovne nenapáda, neuráža a ani iným spôsobom neznižuje dôstojnosť zamestnancov školy, ako aj svojich spolužiakov.
30. Rešpektuje zákaz fajčenia, hrania hazardných hier, požívania alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v škole i v celom areáli školy a upozorní na to aj ostatných, ktorí by tento zákaz chceli porušiť. Prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
31. Ak žiak zistí, že niektorý spolužiak alebo spolužiačka má veci uvedené v bode č. 30 v škole, prípadne bod 30 porušuje v areáli školy, je povinný okamžite to oznámiť ktorémukoľvek členovi pedagogického zboru.
32. Kontaktnou osobou pre riešenie problémov alebo vybavovanie administratívnych záležitostí je pre žiaka v prvom rade triedny učiteľ. V jeho neprítomnosti sa žiak obráti na iného učiteľa alebo vedenie školy.

7. Správanie žiaka cez prestávku

1. Malé prestávky využíva žiak na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu, vykonanie osobných potrieb a aktívny oddych. Počas 10 minútovej prestávky sa žiaci zdržujú prevažne vo svojej triede a venujú sa príprave na vyučovacie hodiny. Triedu majú dovolené opustiť z dôvodu návštevy toalety, prechádzania sa, trávenia aktívnych prestávok podľa rozpisu na príslušnej chodbe, či pre vyhľadávanie sociálnych kontaktov spolužiakov na príslušnej

chodbe. Dve minúty pred skončením prestávky sú žiaci povinní opustiť priestory chodieb a zdržiavať sa vo svojich triedach. Tento čas využijú na prípravu na nasledujúcu hodinu.

2. Veľká 20 minútová prestávka slúži na jedlo, aktívny oddych, hygienické potreby a prípravu na ďalšie vyučovanie. Počas veľkej prestávky sa žiaci voľne pohybujú po chodbách, na ktorých sú umiestnené ich triedy. Priestory chodby opustia 5 minút pred skončením veľkej prestávky za účelom prípravy pomôcok na nasledujúcu vyučovaciu hodinu.
3. Aktívny oddych počas malých a veľkých prestávok je kontrolovaný dozor konajúcimi učiteľmi. Žiaci môžu hrať stolný tenis podľa priloženého rozpisu, v prípade vhodného počasia tráviť čas v areáli školy prechádzkou alebo loptovými hrami, komunikáciou so spolužiakmi na chodbách školy, čítaním a pod.
4. Ročníky 1.-4. využívajú na pobyt vonku počas veľkej prestávky park, ostatné ročníky priestory medzi budovami školy.
5. Žiak počas pobytu vonku nemôže opustiť areál školy, ani sa zdržiavať v priestoroch iných budov.
6. Papiere a odpadky odhadzuje do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.
7. Na WC sa žiak zbytočne nezdržiava, dodržuje hygienické zásady a zachováva pravidlá slušného správania.
8. Spory so spolužiakmi rieši komunikáciou, bez použitia fyzickej sily a urážok. Ak situáciou nedokáže zvládnuť, obráti sa na dozor konajúceho učiteľa.
9. Žiak netoleruje žiadne formy šikanovania, ale zavolá pomoc dospelého.
10. Nevnucuje spolužiakom svoju predstavu činnosti počas prestávok. Neumlčuje a neponižuje nikoho, uznáva druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie. Každé šikanovanie a vzájomné ubližovanie medzi žiakmi bude riešiť škola v spolupráci so zákonným zástupcom, pri závažnom priestupku s políciou.
11. Týždenník počas prestávky utrie tabuľu a prinesie učebné pomôcky. Do zborovne bez zaklopania a dovolenia učiteľa nevstupuje.
12. Do odborných učební odchádzajú žiaci spoločne s vyučujúcim pred zazvonením na hodinu.
13. Na hodiny telesnej výchovy sa žiaci pripravia počas prestávky a pod dozorom vyučujúceho odchádzajú na miesto, kde sa bude hodina realizovať krátko pred zvonením.
14. Na vychádzkach, exkurziách, výletoch a pod. sa žiaci riadia podľa pokynov učiteľov. Správajú sa disciplinovane, dodržiavajú pravidlá cestnej premávky a v dopravných prostriedkoch nerušia ostatných cestujúcich hlasným hovorom, pokrikovaním a pod.

8. Správanie žiaka v školskej jedálni

1. Žiak obeduje po skončení vyučovania. Obedovanie v inom čase je povolené, ak žiak z ospravedlnených dôvodov odchádza skôr zo školy alebo má 7. vyučovaciu hodinu telesnú výchovu.
2. Po skončení vyučovania sa žiak premiestni do budovy školskej jedálne. Pred vstupom do jedálne si na chodbe uloží tašku a vrchný odev. V jedálni nepoužíva mobilný telefón.

3. V školskej jedálni sa zdržiavajú iba žiaci, ktorí sa stravujú a to iba v čase nevyhnutnom pre konzumáciu stravy.
4. Žiak si zoberie tanier, príbor a naleje si polievku. V prípade mladších žiakov nalievajú polievku pani kuchárky, prípadne dozor konajúci učiteľ. Na druhé jedlo čaká v rade pri okienku.
5. Počas stravovania i celého pobytu v školskej jedálni sa správa kultúrne, dodržiava spoločenské pravidlá stolovania, nebehá, nevykrikuje, nepoškodzuje príbory ani ostatné zariadenie.
6. Po skončení obeda zanechá svoje miesto v poriadku, odovzdá použitý riad pri okienku a opustí budovu školskej jedálne.
7. Ak potrebuje pomoc, osloví dozorkonajúceho učiteľa. Rešpektuje nariadenia a pokyny vedúcej školskej jedálne i kuchárok.

9. Správanie a povinnosti týždenníkov

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ. Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede. Pred vyučovaním i počas prestávok utrú tabuľu, pripravia kriedy a učebné pomôcky na vyučovanie. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov.
2. Ak vyučujúci nepríde do triedy do piatich minút od začiatku vyučovacej hodiny, prídu to oznámiť vedeniu školy.
3. Cez veľkú prestávku zostávajú týždenníci v triede. Môžu otvoriť okná, aby sa trieda vyvetrala. Pred príchodom spolužiakov z prestávky sa postarajú o poriadok v triede a zatvoria okná.
4. Po skončení vyučovania v triede utrú tabuľu, skontrolujú vodovodné kohútiky, uložia kriedu, zhasnú svetlo a skontrolujú zatvorenie okien.

10. Odchod žiaka zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny dá žiak svoje miesto do poriadku, odstráni nečistoty, vyloží stoličku na stôl.
2. Týždenník skontroluje čistotu učebne, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetla, zotrie tabuľu a uloží pomôcky.
3. Žiak pod vedením vyučujúceho opustí triedu, preobuje sa, oblečie sa a disciplinovane opustí budovu.
4. Ak je posledná hodina v odbornej učebni, telocvični alebo dielni, dá svoje miesto v kmeňovej triede pred odchodom do poriadku a vezme si všetky veci.
5. Po skončení vyučovania v odborných učebniach a v školskej dielni dá do poriadku svoje pracovné miesto. Za poriadok v triede zodpovedajú všetci žiaci, ktorí v nej mali poslednú hodinu.
6. Zo školy odchádza ihneď domov, dodržiava dopravné predpisy a disciplínu.
7. Ak žiak zostane v areáli školy po vyučovaní, je to na jeho vlastnú zodpovednosť.

8. Ak sa žiak stravuje v školskej jedálni, odchádza domov po tom, ako sa naobeduje.
9. Ak zistí nejakú stratu, ohlási to vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi. Nájdené veci odnesie do zborovne.

11. Dochádzka žiaka do školy

1. Žiak na vyučovanie dochádza pravidelne a včas.
2. Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä:
    - choroba,
    - lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
    - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
    - náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
    - mimoriadne udalosti v rodine,
    - účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.
3. Ak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, požiada na základe písomného ospravedlnenia od rodiča o uvoľnenie z vyučovania. Ak tak neurobí, učiteľ nemusí hodiny ospravedlniť.
4. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.
5. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží zákonný zástupca žiaka potvrdenie od lekára.
6. Ak je žiak dlhodobo v domácom ošetrení, zabezpečí triedny učiteľ po dohovore s rodičom a vedením školy individuálne doučovanie.
7. Pokiaľ dieťa nemôže zo zdravotných dôvodov navštevovať vyučovanie v škole, zákonný zástupca podá riaditeľovi žiadosť o individuálny výchovno-vzdelávací plán. Ten následne vydá rozhodnutie, ktoré bude súhlasné alebo nesúhlasné.
8. Ak žiak v školskom roku bezdôvodne vymešká vyučovanie a nemá ospravedlnenú absenciu, považujeme to za záškoláctvo. Ihneď predvoláme rodičov do školy a postupujeme ako pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky v zmysle platných legislatívnych noriem.
9. Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny povoľuje príslušný učiteľ, do piatich vyučovacích dní triedny učiteľ, z viac ako päť dní riaditeľka školy na základe žiadosti zákonného zástupcu.
10. Rodičia žiaka sú povinní pri nepredvídanej príčine čo najskôr telefonicky oznámiť dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy.
11. Ak na lekárske vyšetrenie odchádza žiak ráno, po ošetrení sa vráti na vyučovanie.
12. Ak žiak odchádza na lekárske vyšetrenie v priebehu vyučovania, uvoľní ho triedny učiteľ len na základe písomnej žiadosti rodičov.

13. Ak v rodine žiaka niektorý člen ochorie na nákazlivú chorobu, oznámi to žiak alebo rodič bezodkladne riaditeľovi školy.
14. Ak žiak vymešká viac ako 30% z vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch, preberané učivo si nedoštuduje alebo ho nie je možné klasifikovať, môže byť komisionálne preskúšaný.
15. Ospravedlnenie neprítomnosti zo zdravotných dôvodov bez lekárskeho dokladu na základe ospravedlnenia rodičov môže byť maximálne 5 dní, pri dlhšej absencii musí priniesť lekárske potvrdenie.
16. Písomné ospravedlnenie predkladá žiak bezodkladne po návrate na vyučovanie, najneskôr do troch pracovných dní, inak sú hodiny neospravedlnené.
17. O oslobodení od vyučovania z niektorého predmetu (napr. telesná výchova) rozhodne riaditeľka školy na základe písomného posúdenia lekára a písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
18. Žiaci oslobodení od telesnej výchovy, nie sú oslobodení od účasti na hodinách telesnej výchovy.

11. Dochádzka žiaka do školského klubu detí (ŠKD)

1. Žiak prihlásený do ŠKD prichádza do oddelenia po skončení vyučovania.
2. Žiakov 1.-4. ročníka odovzdáva vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu v triede.
3. ŠKD môžu navštevovať iba zapísaní žiaci.
4. Z ŠKD je žiak uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia rodiča. Nemôže svojvoľne odísť.
5. Odchod žiaka z ŠKD je vyznačený v zápisnom lístku v evidencii príslušného vychovávateľa. Zmeny odchodu musí rodič písomne oznámiť.
6. Prevádzka v ŠKD je denne:
    - ranná prevádzka v čase od 6:30 do 7:30 h,
    - popoludňajšia prevádzka v čase od 11:20 do 16:30 h.
7. Správanie žiakov sa riadi zásadami uvedenými v samostatnom školskom poriadku pre ŠKD.

13. Dochádzka žiaka do centra voľného času (CVČ)

1. Žiak je záväzne prihlásený na vzdelávanie v CVČ. Z toho dôvodu je povinný riadne si plniť dochádzku počas celého školského roka. Z neúčasti môže byť ospravedlnený zákonným zástupcom.
2. Žiak prihlásený do CVČ prichádza na vopred stanovenú hodinu. Ak je členom ŠKD čaká na vedúceho krúžku v školskom klube detí alebo v priestoroch dolnej chodby v hlavnej budove. Škola zodpovedá za bezpečnosť žiaka iba vtedy, ak čaká na krúžok v budove školy, kde je zabezpečený dozor.
3. Vedúci krúžku preberá žiakov osobne od pani vychovávateliek ŠKD a po skončení činnosti ich osobne odovzdá pani vychovávateľkám späť do ŠKD.

4. Do učební žiak vstupuje iba s vedúcim záujmového útvaru.
5. Po skončení krúžku odchádza domov a nezdržiava sa v priestoroch ani v areáli školy.

14. Informačný servis

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka prostredníctvom elektronickej žiackej knižky.
2. Známky žiaka sú zaznamenávané v elektronickej žiackej knižke.
3. Triedny učiteľ informuje rodičov o správaní dieťaťa (pochvaly, pokarhania, poznámky, problémy v správaní) osobne, telefonicky alebo písomne prostredníctvom elektronickej žiackej knižky.
4. Triedny učiteľ informuje rodičov o organizovaní rôznych podujatí v škole i mimo školy.
5. Na spoluprácu a informácie s rodičmi škola využíva okrem elektronickej žiackej knižky individuálne osobné pohovory, konzultácie, triedne a plenárne rodičovské združenia.

15. Starostlivosť o zovňajšok

1. Do školy prichádza žiak čistý, upravený a vhodne oblečený.
2. Výstredné oblečenie, nápadná úprava vlasov a tváre, nosenie nevhodných doplnkov je neprípustné.
3. Na hodinách pracovného vyučovania, výtvarnej výchovy alebo pri praktických cvičeniach si chráni odev a telo ochrannými pracovnými prostriedkami podľa pokynov vyučujúceho.
4. Na hodine telesnej výchovy sa prezlečie do športového odevu. Nie je dovolené cvičiť v šatách, ktoré má počas vyučovania.

16. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie

1. Povinnosťou žiaka je šetriť učebnice a učebné pomôcky.
2. Poškodenie alebo znehodnotenie učebníc, školských pomôcok alebo zariadenia školy uhradia rodičia žiaka v plnom rozsahu.
3. Žiak má učebnice a zošity riadne označené.

17. Správanie žiaka mimo školy

1. Na školských výletoch, exkurziách a akciách mimo školy sa žiak správa tak, aby nepoškodil dobré meno školy. Slušne sa správa k priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy. Pri stretnutí ich slušne pozdraví.
2. Žiak nepoužíva v komunikácii hrubé a vulgárne výrazy.
3. Chráni svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbá o bezpečnosť na ulici a dodržuje dopravné predpisy.
4. Žiak základnej školy môže navštevovať iba podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov.

5. Vo večerných hodinách sa nezdržiava bez dozoru zákonných zástupcov na verejných, kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach.
6. Požívanie akýchkoľvek drog, omamných látok, alkoholických a energetických nápojov a fajčenie je na podujatiach organizovaných školou v iných priestoroch zakázané (napr. výlet, lyžiarsky kurz a pod.). Takéto správanie sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.

18. Výchovné opatrenia a klasifikácia správania

Správanie žiakov upravuje školský poriadok, ktorý umožňuje riaditeľke školy a pedagogickým zamestnancom udeľovať výchovné opatrenia:
Pochvaly a iné ocenenia za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný a statočný čin:

- pochvala od triedneho učiteľa
- pochvala od riaditeľky školy

Opatrenia na posilnenie disciplíny žiaka pri opakovanom previnení sa proti školskému poriadku:

- napomenutie od triedneho učiteľa
- pokarhanie od triedneho učiteľa
- pokarhanie od riaditeľky školy
- znížená známka zo správania

Stupnica klasifikácie správania:

- 1. stupeň veľmi dobré
- 2. stupeň uspokojivé
- 3. stupeň menej uspokojivé
- 4. stupeň neuspokojivé

1. ***Pochvaly:***
   Pochvala triednym učiteľom:
   - za vzorné správanie
   - za vzorné plnenie povinností
   - za reprezentáciu triedy na školských súťažiach
   - za pomoc triednemu učiteľovi, iným vyučujúcim
   - za korektné vzťahy so spolužiakmi

   Pochvala riaditeľom školy:
   - za výnimočné výsledky: žiaci 1. a 2. ročníka
   - za výborný prospech a správanie (priemer známok 1,00): žiaci 3. – 9. ročníka
   - za nulovú absenciu počas celého školského roka
   - za reprezentáciu školy v okresných a vyšších kolách súťaží

Za neospravedlnenú absenciu, nevhodné správanie, porušovanie školského poriadku, za opakované menej závažné priestupky je možné uložiť výchovné opatrenia alebo zníženú známku zo správanie nasledovne:

2. Neospravedlnená absencia:

1 – 3 hodiny	napomenutie triedneho učiteľa
4 – 5 hodín	pokarhanie triedneho učiteľa
6 – 10 hodín	pokarhanie riaditeľom školy
11 – 15 hodín	znížená známka zo správania na stupeň 2
16 – 50 hodín	znížená známka zo správania na stupeň 3
50 a viac hodín	znížená známka zo správania na stupeň 4

Pri zvažovaní opatrenia vo výchove alebo návrhu na zníženie stupňa správania pre neospravedlnenú absenciu má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiak, alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním povinnej školskej dochádzky zo strany jeho zákonného zástupcu. Ak je neospravedlnená absencia tolerovaná zo strany zákonných zástupcov žiaka, triedny učiteľ bezodkladne informuje riaditeľku školy a príslušný odbor sociálnych vecí a rodiny.

3. Zápisy za nevhodné správanie, nenosenie pomôcok, nepísanie domácich úloh, nerešpektovanie pokynov učiteľov a opakované menej závažné priestupky:

3 - 5 zápisov	napomenutie triedneho učiteľa
6 - 10	pokarhanie triedneho učiteľa
11 - 15	pokarhanie riaditeľom školy
16 - 20	znížená známka zo správania na stupeň 2
21 - 30	znížená známka zo správania na stupeň 3
30 a viac	znížená známka zo správania na stupeň 4

4. Neskoré príchody na vyučovanie

1 - 4 neskoré príchody	zápis do žiackej knižky
za každých 5	neospravedlnená hodina

5. Charakteristika priestupkov

a) Menej závažné priestupky:

- neplnenie si povinností týždenníkov
- neskoré príchody na vyučovanie
- neprezúvanie sa
- nenosenie úboru na TV
- zabúdanie domácich úloh a pomôcok
- odpisovanie a našepkávanie

- občasné vyrušovanie počas vyučovania
- nevhodné správanie počas prestávok

b) Závažnejšie priestupky:

- neospravedlnená absencia
- vedomé poškodzovanie školského zariadenia, učebníc, pomôcok
- znečisťovanie školského areálu odpadkami
- poškodzovanie zelene
- vozenie sa na bicykloch v školskom parku a areáli školy
- nedodržiavanie čistoty v triedach, v šatni, na chodbách a toaletách
- neuposlúchnutie pokynov vyučujúcich
- neslušné vystupovanie voči vyučujúcim a spolužiakom:
    - zosmiešňovanie
    - urážanie
    - vyhrážanie sa
    - drzé vystupovanie
    - vulgárne vyjadrovanie
- podvádzanie a klamanie
- neoprávnené použitie mobilu počas vyučovania

c) Veľmi závažné priestupky:

- svojvoľné opustenie vyučovania alebo školskej akcie
- nosenie do školy predmetov ohrozujúcich zdravie – nože, rezné a bodné predmety
- krádež
- psychické a fyzické násilie
- zastrašovanie
- vydieranie
- prejavy šikanovania a jeho propagácia
- prejavy násilia, rasovej, náboženskej či inej intolerancie
- fajčenie
- požívanie alkoholických nápojov
- nosenie, prechovávanie, užívanie, propagácia návykových látok

19. Pravidlá počas dištančného vzdelávania

1. Komunikácia medzi žiakom a vyučujúcimi prebieha elektronicky, prostredníctvom konta na EduPage, emailom, telefonicky alebo inou dohodnutou formou.
2. Žiak v stanovenom termíne, podľa pokynov vyučujúceho, vypracováva a zasiela zadané úlohy z jednotlivých predmetov.

3. Žiak sa pripája na online vzdelávanie podľa pokynov vyučujúceho, prostredníctvom vopred dohodnutej platformy.
4. V prípade, ak sa žiak nebude aktívne zúčastňovať sa na dištančnom vzdelávaní, môže mu byť nariadené komisionálne preskúšanie.

Záverečné ustanovenia

Dodržiavanie školského poriadku je záväzné pre všetkých žiakov a zamestnancov školy. Za porušovanie školského poriadku nesie žiak osobnú zodpovednosť a je hodnotený podľa podmienok ustanovených v časti o výchovných opatreniach a klasifikácii správania.
Povinnosťou triedneho učiteľa je oboznámiť žiakov so školským poriadkom na začiatku školského roka alebo po schválenej zmene na triednických hodinách.

Rodičia sú oboznámení so školským poriadkom na plenárnom alebo rodičovskom združení a prostredníctvom webovej stránky školy.

Zmeny a doplnky školského poriadku prerokované v pedagogickej rade schvaľuje riaditeľ školy. Prerokované a schválené na pedagogickej rade dňa 5.12.2024.

Prerokované v Rade školy dňa .....

Platnosť školského poriadku od 1.1.2025. Týmto sa ruší školský poriadok zo dňa 23.8.2021.

V Kotešovej, 5.12.2024

PhDr. Jana Schubertová
riaditeľka školy