



ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU, KOTEŠOVÁ 378,

013 61 KOTEŠOVÁ 505

**Zápisnica z pracovnej porady
konanej dňa 22.6.2026**

Prítomní: vid' prezenčná listina

Prítomných PZ: 8

Prítomných nepedagogických zamestnancov: 0

Neprítomných: 1

Program

1. Otvorenie

2. Program

- Prečítanie a prerokovanie záverečných hodnotiacich správ
- Vyhodnotenie splnenia šk. vzdelávacieho programu a plánu práce školy
- Vyhodnotenie krúžkovej činnosti
- Plán práce na najbližšie obdobie
- Projekt Erasmus+
- IVP pre deti so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami
- Rozdelenie pedagogických zamestnancov do tried

3. Diskusia

4. Záver

1. Otvorenie

Pracovnú poradu otvorila pani riaditeľka PhDr. Jana Schubertová spolu so zástupkyňou pre MŠ PaedDr. Ivetou Mičúchovou, ktoré privítali prítomných pedagogických zamestnancov.

Za zapisovateľku bola určená p. uč. Mgr. Andrea Holubčíková, za overovateľku zápisnice p. uč. Mgr. Patrícia Galovičová.

Prítomní boli oboznámení s programom porady, ktorý bol následne schválený.



2. Program

Prečítanie a prerokovanie záverečných hodnotiacich správ

Triedne pani učiteľky z jednotlivých tried predniesli záverečné hodnotiace správy. Vo svojich správach vyzdvihli najdôležitejšie udalosti a úspechy školského roka, informovali o žiakoch, u ktorých sa vyskytli výchovno-vzdelávacie alebo adaptačné problémy a opísali spoluprácu so školskou psychologičkou. Zhodnotili celkový pokrok a rozvoj detí, ich výsledky vo vzdelávaní i správaní a zhrnuli aktivity, projekty a podujatia, ktoré sa počas školského roka realizovali. Povinné predprimárne vzdelávanie v tomto školskom roku ukončilo 37 detí. Z toho 29 detí nastúpi do 1. ročníka Základnej školy v Kotešovej, 6 detí bude pokračovať vo vzdelávaní na iných základných školách a 2 deti budú naďalej pokračovať vo výchovno-vzdelávacom procese v materských školách. Súčasťou správ boli aj informácie o priebežnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov, absolvovaných školeniach, ktoré prispeli k zvyšovaniu ich profesijných kompetencií. Pani učiteľky oboznámili s novým materiálno-technickým vybavením tried, ktoré bolo zabezpečené na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu. Ide o interaktívnu tabuľu, pracovné stoly, detskú kuchynku a ďalšie didaktické a učebné pomôcky.

Vyhodnotenie splnenia školského vzdelávacieho programu a plánu práce školy

Bolo prerokované vyhodnotenie plnenia Školského vzdelávacieho programu za školský rok 2025/2026. Na základe predložených výsledkov bolo konštatované, že Školský vzdelávací program bol plnený v súlade so stanovenými cieľmi a požiadavkami. Taktiež bolo prerokované a vyhodnotené plnenie Plánu práce školy za školský rok 2025/2026. Na základe predloženej správy bolo konštatované, že úlohy a ciele stanovené v Pláne práce školy boli priebežne plnené.

Vyhodnotenie krúžkovej činnosti

Bolo prerokované vyhodnotenie krúžkovej činnosti za školský rok. Pani učiteľky zhodnotili prínos krúžkovej činnosti, plnenie stanovených cieľov a dosiahnuté výsledky detí počas celého školského roka. Konštatovali, že ciele jednotlivých krúžkov boli splnené a krúžková činnosť pozitívne prispela k rozvoju vedomostí, zručností a schopností detí.



V rámci diskusie bol predložený návrh na zmenu názvu krúžku „Výtvarno-grafomotorický krúžok“ na „Grafomotorický krúžok“. Pedagogická rada návrh prerokovala a odporučila jeho zapracovanie do dokumentácie školy na nasledujúci školský rok.

Plán práce na najbližšie obdobie

Pani zástupkyňa oboznámila zamestnancov s pracovným rozpisom počas letnej prevádzky materskej školy. Zároveň ich informovala o organizácii prevádzky počas letných mesiacov a o zabezpečení stravovania detí školského klubu detí (ŠKD) v priestoroch materskej školy.

Pani riaditeľka upresnila podmienky čerpania náhradného voľna počas letných prázdnin. Informovala pedagogických zamestnancov o organizácii, termínoch a spôsobe čerpania náhradného voľna v súlade s platnými pracovnoprávnymi predpismi a prevádzkovými potrebami školy.

Projekt Erasmus+

Pani riaditeľka informovala prítomných zamestnancov o úspešnom schválení projektu Erasmus+. V rámci projektu sa učiteľky materskej školy- Mgr. Patrícia Galovičová, Silvia Pavelčíková a PeaDr.Iveta Mičúchová zúčastnia zahraničného vzdelávania zameraného na profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov. V mesiaci júl vycestujú do Florencie v Taliansku, kde absolvujú odborné vzdelávacie aktivity a získajú nové poznatky a skúsenosti využiteľné v pedagogickej praxi.

IVP pre deti so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami

Pani riaditeľka informovala pedagogických zamestnancov o spolupráci so špeciálnou pedagogičkou, ktorá poskytne odbornú pomoc pri vypracovávaní individuálnych výchovno-vzdelávacích programov (IVVP) pre deti, ktoré si takúto podporu vyžadujú. Následne prítomných oboznámila s personálnymi zmenami, ktoré nastanú od septembra. Do pedagogického tímu pribudne nová školská psychologička a nová špeciálna pedagogička, čím sa posilní odborná podpora detí, rodičov i pedagogických zamestnancov.



Rozdelenie pedagogických zamestnancov do tried

Pani zástupkyňa oboznámila pedagogických zamestnancov s rozdelením do jednotlivých tried na nasledujúci školský rok. Rozdelenie pedagogických zamestnancov do tried je nasledovné:

- trieda Mravčeky – Mgr. Katarína Križaníková
- trieda Lienky – Margita Klobucká a PaedDr. Iveta Mičúchová
- trieda Žabky – Mgr. Andrea Holubčíková a Bc. Júlia Almúžňáková
- trieda Bocianiky – Mgr. Patrícia Galovičová a Silvia Pavelčíková

Prítomní pedagogickí zamestnanci boli s rozdelením oboznámení a uvedenú informáciu vzali na vedomie.

3. Diskusia

Pani riaditeľka oboznámila prítomných so zámerom vytvoriť samostatný EduPage pre materskú školu, oddelený od základnej školy. Cieľom je zabezpečiť lepšiu prehľadnosť informácií a efektívnejšiu komunikáciu s rodičmi.

Pani riaditeľka zároveň pripomenula pedagogickým zamestnancom povinnosť pripraviť a predložiť žiadosti o uznanie inovačných vzdelávaní najneskôr do 31. 8. 2026.

Pani zástupkyňa požiadala pedagogické zamestnankyne, aby pripravili výzdobu okien pri príležitosti začiatku nového školského roka. Ďalej predložila návrh na zváženie výberu pracovných zošitov, ktoré by sa využívali v budúcom školskom roku a vyzvala kolegyné, aby si pripravili svoje návrhy a odporúčania.

V diskusii mali pedagogickí zamestnanci priestor vyjadriť svoje návrhy, pripomienky a otázky k prerokovaným témam.



ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU, KOTEŠOVÁ 378,

013 61 KOTEŠOVÁ 505

4. Záver

Na záver pani riaditeľka poďakovala prítomným zamestnancom za účasť i za vykonanú prácu počas celého roka a pracovnú poradu ukončila.

V Kotešovej, dňa: 23.6.2026

Zapisovateľka: Mgr. Andrea Holubčíková:

Overovateľka: Mrg. Patrícia Galovičová