



ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU, KOTEŠOVÁ 378

013 61 Kotešová 378

DODATOK Č. 4/2026

K ŠKOLSKÉMU PORIADKU ZŠ S MŠ KOTEŠOVÁ 378,
ELOKOVANÉ PRACOVISKO MATERSKÁ ŠKOLA KOTEŠOVÁ

Predmet dodatku:

Úprava pravidiel ospravedlňovania neprítomnosti detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie



ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU, KOTEŠOVÁ 378

013 61 Kotešová 378

Článok I.

Predmet dodatku

1. Tento dodatok upravuje podmienky, postup a spôsob ospravedlňovania neprítomnosti detí, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie (ďalej len PPV) v materskej škole.
2. Ustanovenia tohto dodatku sa vzťahujú výlučne na deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné
3. Dodatok upravuje najmä:
 - Oznamovaciu povinnosť zákonného zástupcu, alebo zástupcu zariadenia
 - Dôvody ospravedlňovania neprítomnosti
 - Spôsob preukazovania dôvodu neprítomnosti
 - Podmienky ospravedlňovania z dôvodu ochorenia, alebo úrazu
 - Prípady, v ktorých sa vyžaduje potvrdenie od lekára
 - Postup pri opakovanie alebo neodôvodnenej neprítomnosti
 - Postup pri neospravedlnenej neprítomnosti
 - Evidenciu ospravedlnenej a neospravedlnenej neprítomnosti
4. Dodatok je vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení účinnom od 1.septembra 2026, najmä s §144 a súvisiacimi ustanoveniami školského zákona.

Článok II.

Povinnosť zákonného zástupcu oznámiť neprítomnosť dieťaťa

1. Ak sa dieťa nemôže zúčastniť výchovy a vzdelávania v materskej škole, zákonný zástupca, alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu dôvod jeho neprítomnosti.
2. Neprítomnosť dieťaťa je zákonný zástupca povinný oznámiť najneskôr v deň, keď sa dieťa nemôže zúčastniť výchovy a vzdelávania, a to spôsobom určeným materskou školou.
3. Za oznámenie neprítomnosti sa považuje:
 - Osobné oznámenie pedagogickému zamestnancovi
 - Telefonické oznámenie materskej škole
 - Oznámenie prostredníctvom elektronického systému školy, ktorý materská škola používa.



4. Samotné oznámenie neprítomnosti nenahrádza povinnosť zákonného zástupcu preukázať dôvod neprítomnosti v prípadoch, keď to vyžaduje školský zákon, alebo školský poriadok.

Článok III.

Dôvody ospravedlniteľnej neprítomnosti

1. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa považuje najmä:
 - Choroba, alebo úraz dieťaťa
 - Lekárom nariadený zákaz dochádzky do materskej školy
 - Mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky
 - Náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov
 - Mimoriadne udalosti v rodine
 - Účasť dieťaťa na súťaži, alebo inej aktivite, ak je jej účasť vopred dohodnutá s materskou školou
 - Iné závažné a odôvodnené skutočnosti
2. Pri posudzovaní dôvodu neprítomnosti materská škola prihliada na charakter a závažnosť uvádzaného dôvodu

Článok IV

Ospravedlnenie neprítomnosti z dôvodu ochorenia

1. Ak dieťa plniace PPV nie je prítomné na výchove a vzdelávaní z dôvodu ochorenia, neprítomnosť ospravedlňuje materská škola na základe žiadosti zákonného zástupcu, alebo zástupcu zariadenia
2. Pri ospravedlňovaní neprítomnosti z dôvodu ochorenia sa rozlišuje počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní v príslušnom sledovanom období.
3. V mierom režime ospravedlňovania neprítomnosti sa uplatňujú nasledovné požiadavky:
 - Potvrdenie od lekára sa pri neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia, alebo úrazu vyžaduje ak neprítomnosť trvá:
 - a) Viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní
 - b) Súhrne počas kalendárneho mesiaca viac ako 14 vyučovacích dní
 - c) Súhrne počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako 21 vyučovacích dní



Článok V.

Potvrdenie od lekára

1. Potvrdením od lekára sa na účely tohto dodatku rozumie potvrdenie zdravotníckeho pracovníka, ktorým sa preukazuje dôvod neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia
2. Materská škola nepožaduje od lekára informáciu o diagnóze dieťaťa, pokiaľ sa nejedná o vysoko infekčné ochorenie, ktorého šírenie ohrozuje zdravie zvyšných detí a zamestnancov školy
3. Zákonný zástupca predloží potvrdenie od lekára bez zbytočného odkladu najneskôr po návrate dieťaťa do materskej školy, ak sa s materskou školou nedohodne inak
4. Ak zákonný zástupca potvrdenie od lekára nepredloží, v prípade keď sa jeho predloženie vyžaduje, neprítomnosť dieťaťa nemožno ospravedlniť ako neprítomnosť z dôvodu ochorenia

Článok VI.

Ospravedlňovanie neprítomnosti z iných dôvodov ako ochorenie

1. Ak je dieťa neprítomné na výchovno – vzdelávacom procese z iného dôvodu ako ochorenie, zákonný zástupca je povinný túto skutočnosť oznámiť materskej škole
2. Pri neprítomnosti z iného dôvodu ako ochorenie materská škola posudzuje takýto dôvod neprítomnosti podľa jeho povahy a závažnosti
3. Pri neprítomnosti dieťaťa z iného dôvodu ako ochorenie alebo úraz je zákonný zástupca povinný oznámiť dôvod neprítomnosti bez zbytočného odkladu. Ak je neprítomnosť vopred známa, zákonný zástupca ju oznámi materskej škole vopred.
4. Pri plánovanej neprítomnosti dieťaťa z rodinných alebo iných dôvodov je zákonný zástupca povinný požiadať o ospravedlnenie neprítomnosti vopred, ak to okolnosti umožňujú. Pri náhle vzniknutej udalosti oznámi dôvod neprítomnosti bez zbytočného odkladu.
5. Pri opakovanej neprítomnosti dieťaťa môže riaditeľ materskej školy vyzvať zákonného zástupcu na prerokovanie dôvodov neprítomnosti a vyžiadať si doklad preukazujúci jej odôvodnenosť v súlade so školským zákonom.
6. Za evidenciu a kontrolu dochádzky detí PPV a za sledovanie počtu vymeškaných dní zodpovedá triedny učiteľ v spolupráci s vedením materskej školy.
7. Pri vyhodnocovaní podmienok miernejšieho režimu sa počet vyučovacích dní neprítomnosti posudzuje za materskú školu ako celok, nie za jednotlivé dieťa alebo jednotlivú triedu.



Článok VII.

Osobitné odôvodnené prípady

1. V odôvodnených prípadoch môže materská škola požadovať potvrdenie od lekára alebo iný doklad preukazujúci odôvodnenosť neprítomnosti aj v prípade, ak počet vymeškaných hodín nepresiahol zákonnú hranicu
2. Takýto prístup možno uplatniť najmä v prípadoch:
 - Opakovanej neprítomnosti dieťaťa
 - Častej krátkodobej neprítomnosti
 - Dôvodného podozrenia na účelové ospravedlňovanie neprítomnosti
 - Iných osobitne odôvodnených okolností.
3. Požiadavka materskej školy na predloženie potvrdenia, alebo iného dokladu musí byť primeraná okolnostiam konkrétnemu prípadu
4. Materská škola nesmie požadovať od zákonného zástupcu sprístupnenie údajov o zdravotnom stave dieťaťa v rozsahu, ktorý nie je potrebný na účely ospravedlnenia neprítomnosti.

Článok VIII.

Povinnosti zákonného zástupcu

1. Zákonný zástupca dieťaťa plniaceho PPV je povinný:
 - a) Zabezpečiť pravidelnú účasť dieťaťa na povinnom predprimárnom vzdelávaní
 - b) Bez zbytočného odkladu oznámiť materskej škole neprítomnosť dieťaťa
 - c) Uviesť dôvod neprítomnosti
 - d) V prípade potreby predložiť žiadosť o ospravedlnenie neprítomnosti
 - e) Predložiť potvrdenie od lekára alebo iný doklad v prípadoch, keď to vyžaduje školský zákon, alebo školský poriadok
 - f) Poskytovať materskej škole pravdivé informácie
 - g) Dodržiavať pravidlá ustanovené školským poriadkom



Článok IX.

Neospravedlnená neprítomnosť

1. Za neospravedlnenú neprítomnosť sa považuje neprítomnosť dieťaťa plniaceho PPV, pri ktorej zákonný zástupca:
 - a) Neoznámil dôvod neprítomnosti
 - b) Nepožiadaval o ospravedlnenie
 - c) Nepreukázal dôvod neprítomnosti v prípade, keď je preukázanie potrebné
 - d) Uviedol dôvod neprítomnosti, ktorý materská škola neuzná ako ospravedlniteľný
2. Neospravedlnenú neprítomnosť materská škola eviduje v pedagogickej dokumentácii a príslušnej evidencii dochádzky dieťaťa do materskej školy
3. Materská škola pri opakovanej, alebo závažnej neospravedlnenej neprítomnosti postupuje podľa príslušných ustanovení školského zákona a ďalších všeobecne záväzných predpisov.
4. Ak vznikne dôvodné podozrenie, že zákonný zástupca si neplní povinnosť zabezpečovať účasť dieťaťa na povinnom predprimárnom vzdelávaní, materská škola prijme príslušné opatrenia a podľa potreby spolupracuje s príslušnými orgánmi.

Článok X.

Evidencia neprítomnosti a informovanie zákonných zástupcov o podmienkach ospravedlňovania neprítomnosti

1. Materská škola vedie evidenciu:
 - Ospravedlnenej neprítomnosti detí plniacich PPV
 - Neospravedlnenej neprítomnosti detí plniacich PPV
 - Dôvodov neprítomnosti v rozsahu potrebnom na vedenie pedagogickej dokumentácie
 - Predložených potvrdení a dokladov v rozsahu potrebnom na preukázanie ospravedlnenia
2. Materská škola postupuje pri spracúvaní osobných údajov v súlade s právnymi predpismi a predpismi o ochrane osobných údajov



ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU, KOTEŠOVÁ 378

013 61 Kotešová 378

3. Materská škola eviduje počet vyučovacích dní, ktoré dieťa plniace PPV absolvovalo, počet dní ospravedlnenej neprítomnosti a počet dní neospravedlnenej neprítomnosti podľa požiadaviek Centrálného registra.
4. Materská škola oboznámi zákonných zástupcov detí plniacich PPV s pravidlami ospravedlňovania:
 - Zverejnením dodatku k školskému poriadku
 - Oboznámením zákonných zástupcov na začiatku školského roka
 - Zverejnením informácií na webovom sídle školy
 - Prostredníctvom informačného systému Edupage
5. Zákonný zástupca svojim podpisom potvrdí oboznámenie sa s pravidlami ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa.

Článok XI.

Záverečné ustanovenia

1. Dodatok č.4/2026 je súčasťou Školského poriadku MŠ Kotešová
2. Ostatné ustanovenia Školského poriadku, ktoré nie sú týmto Dodatkom č. 4/2026 dotknuté zostávajú nezmenené
3. Dodatok č.4/2026 bol prerokovaný na pedagogickej rade školy dňa: 24.8.2026
4. Dodatok č. 4/2026 bol vydaný dňa: 1.9.2026
5. Dodatok č. 4/2026 nadobúda účinnosť dňa 1.9.2026

V Kotešovej dňa:

PhDr. Jana Schubertová

PaedDr. Iveta Mičúchová

.....
Riaditeľka školy

.....
zástupkyňa RŠ pre MŠ