



**ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU, KOTEŠOVÁ 378,**

**013 61 KOTEŠOVÁ 505**

**Zápisnica z pedagogickej rady**

**konanej dňa 24.08.2026**

**Prítomní:** vid' prezenčná listina

Prítomných PZ: 8

Prítomných nepedagogických zamestnancov: 0

Neprítomných: 0

**Program**

**1. Otvorenie**

**2. Program**

- Pedagogická dokumentácia
- Rozdelenie tried a triedníctvo
- Krúžková činnosť a plán krúžkovej činnosti
- Plán metodického združenia
- Pracovný čas zamestnancov materskej školy
- Postup pri čerpaní a schvaľovaní dovolenky, náhradného voľna, lekárskeho vyšetrenia
- Zmena v systéme ospravedlňovania neprítomnosti detí, bezinfekčnosť
- Školský podporný tím v materskej škole
- Diagnostický hárok
- Oznam o konaní rodičovského združenia
- Dokumentácia pre rodičov k združeniu rodičov
- Pozvánka do predškolskej triedy
- Poplatky MŠ
- Voľba triednych zástupcov do ZRPŠ pre MŠ
- Zameranie školského programu Bocianik
- Plán aktivít - doplnenie
- Program k výstave ovocia, zeleniny, kvetov a výrobkov z výpestkov v KD Kotešová

**3. Diskusia**

**4. Záver**



## 1. Otvorenie

Pracovnú poradu otvorila pani zástupkyňa pre MŠ PaedDr. Iveta Mičúchová, ktorá privítali prítomných pedagogických zamestnancov.

Za zapisovateľku bola určená p. uč. Silvia Pavelčíková, za overovateľku zápisnice p. uč. Mgr. Katarína Križaníková.

Prítomní boli oboznámení s programom porady, ktorý bol následne schválený.

## 2. Program

- **Pedagogická dokumentácia**

Pani zástupkyňa oboznámila zamestnancov s organizačnými pokynmi na školský rok 2026/2027 a prideleniu organizačnú dokumentáciu pedagogickým zamestnancom, ktorí svojím podpisom potvrdili, že sú nimi oboznámení a berú na vedomie.

- **Rozdelenie tried a triednictvo**

Pedagogická rada prerokovala rozdelenie detí do jednotlivých tried na školský rok 2026/2027, zároveň bolo prerokované, pridelené a schválené triednictvo pedagogickým zamestnancom nasledovne:

trieda Mravčeky: p. uč. Mgr. Katarína Križaníková

Lienky: p. uč. Margita Klobucká

Žabky: p. uč. Bc. Júlia Almužňáková

Bocianiky: p. uč. Mgr. Patrícia Galovičová.

Zamestnanci boli oboznámení so svojimi povinnosťami vyplývajúcimi z triednictva a organizácie výchovno – vzdelávacej činnosti.

- **Kružková činnosť a Plán krúžkovej činnosti**

Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s organizáciou krúžkovej činnosti v šk. roku 2026/2027. Prerokovali jednotlivé druhy krúžkov, ich zameranie, časový harmonogram



a spôsob realizácie. Krúžková činnosť bude realizovaná podľa záujmu a potrieb detí v súlade s organizačnými podmienkami materskej školy.

Ponuka krúžkovej činnosti na šk. rok 2026/2027:

*Grafomotorický krúžok „Ceruzka v pohybe“* pod vedením p. uč. Mgr. Kataríny Križaníkovej

*Pohyb hrou* – cvičenie s fyzioterapeutom (podľa záujmu rodičov- externý lektor)

*Angličtina pre malé hlavičky* (podľa záujmu rodičov- externý lektor).

- **Plán metodického združenia**

Plán činnosti metodického združenia bol prerokovaný členmi pedagogickej rady. Členovia boli oboznámení s plánovanými úlohami a aktivitami, ktoré vychádzajú z aktuálnych potrieb materskej školy a zameriavajú sa na skvalitňovanie výchovno – vzdelávacieho procesu. K jednotlivým bodom prebehla diskusia a súhlas s navrhovaným plánom činnosti.

- **Pracovný čas zamestnancov materskej školy**

Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s organizáciou pracovného času, rozvrhnutím pracovných zmien a povinnosťami vyplývajúcimi z pracovného času. Boli dohodnuté pravidlá vzájomnej zastupiteľnosti a zabezpečenia plynulej prevádzky materskej školy.

- **Postup pri čerpaní a schvaľovaní dovolenky, náhradného voľna, lekárskeho vyšetrenia**

Zamestnanci boli oboznámení s postupom pri podávaní žiadostí, ich včasným nahlasovaním a schvaľovaním zo strany zamestnávateľa. Pravidlá evidencie čerpania dovolenky, náhradného voľna a pracovného voľna z dôvodu vyšetrenia boli tiež pripomenuté.

- **Zmena v systéme ospravedlňovania neprítomnosti detí a bezinfekčnosť**

Pani zástupkyňa oboznámila pedagogických zamestnancov s pravidlami ospravedlňovania neprítomnosti detí, osobitne detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie. Pri deťoch plniacich PPV bola vysvetlená povinnosť zákonného zástupcu riadne ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa z dôvodu choroby/ úrazu/ alergickej reakcie a postup pri evidencii neprítomnosti. Potvrdenie od lekára je potrebné, ak neprítomnosť z dôvodu ochorenia/ úrazu/ alergickej reakcie trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich pracovných dní / viac ako 14 dní v kalendárnom mesiaci / viac ako 21 dní počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov.



Vzhľadom na zákonné podmienky bol vytvorený Dodatok č. 4/2026 k Školskému poriadku ZŠ s MŠ Kotešová 378, Elokované pracovisko materská škola Kotešová - **Predmet dodatku:** Úprava pravidiel ospravedlňovania neprítomnosti detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie.

Podmienky návratu dieťaťa do materskej školy a preukázanie bezinfekčnosti boli tiež prerokované. Vyhlásenie o bezinfekčnosti zákonný zástupca predkladá pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ na začiatku školského roka a vždy po neprítomnosti dieťaťa dlhšej ako 5 kalendárnych dní.

- **Školský podporný tím v materskej škole**

Zamestnanci materskej školy boli oboznámení s úlohami, kompetenciami a významom školského podporného tímu pri poskytovaní podpory deťom so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami a riešení prípadných výchovno – vzdelávacích a adaptačných ťažkostí. Zdôraznila sa potrebná spolupráca pedagogických zamestnancov, zákonných zástupcov a členov podporného tímu s cieľom vytvoriť bezpečné a podporné prostredie pre všetky deti.

- **Diagnostický hárok**

Pedagogickí zamestnanci sa dohodli na používaní diagnostických hárkov prispôbených vekovej skupine detí a ich individuálnym možnostiam, schopnostiam a potrebám. Diagnostické hárky budú slúžiť na priebežné sledovanie detí, zaznamenávanie ich rozvoja a napredovanie v jednotlivých oblastiach.

- **Oznam o konaní združenia rodičov**

Zamestnanci prerokovali oznam o konaní združenia rodičov (ZR) a boli oboznámení s termínom, časom a organizáciou ZR. Organizačné a obsahové náležitosti jeho konania boli tiež dohodnuté. Triedne pani učiteľky boli poverené oboznámiť zákonných zástupcov detí o konaní ZR prostredníctvom e-mailových adries.

**Dokumentácia pre rodičov** k ZR bola prerokovaná. Zamestnanci boli oboznámení s obsahom a spôsobom odovzdávania potrebných dokumentov zákonným zástupcom. Triedne pani učiteľky zabezpečia oboznámenie rodičov s dokumentáciou, podľa potreby jej podpis a potvrdenie oboznámenia, prezenčnú listinu.



Bola dohodnutá forma a spôsob odovzdania **Pozvánky pre dieťa do predškolskej triedy Bocianiky** prostredníctvom rodiča na ZR.

**Poplatky za pobyt detí v MŠ** boli prerokované. Zamestnanci boli oboznámení s výškou a spôsobom úhrady poplatkov, s podmienkami ich platenia. Tieto informácie budú poskytnuté zákonným zástupcom detí navštevujúcich MŠ.

Zamestnanci boli oboznámení s potrebou **voľby triednych zástupcov rodičov do ZRPŠ** za jednotlivé triedy MŠ. Triedne pani učiteľky boli poverené zabezpečiť voľbu triednych zástupcov a oboznámiť zákonných zástupcov s jej priebehom.

- **Zameranie školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) Bocianik**

Zamestnanci prerokovali a schválili environmentálne zameranie školského vzdelávacieho programu Bocianik. Dohodli sa na tvorbe aktivít cielených na ochranu životného prostredia a k pozitívnemu a zodpovednému vzťahu k prírode. Environmentálna výchova bude realizovaná prostredníctvom praktických aktivít, projektov a tematických dní v rámci celého výchovno – vzdelávacieho procesu.

Školský vzdelávací program Bocianik bol tiež doplnený o Dodatok č.2/2026

1 Systém podpory detí v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania

2 Stratégia digitálnej transformácie vzdelávania

a o Dodatok č.3/2026

Inovatívne pedagogické prístupy vo výchove a vzdelávaní v materskej škole – Inšpirácia princípmi Montessori pedagogiky a prístupu Reggio Emilia,

s ktorými boli pedagogickí zamestnanci oboznámení. V rámci aktualizácie vzdelávania budú pedagogickí zamestnanci oboznámení s poznatkami a skúsenosťami svojich kolegyň, ktoré získali počas medzinárodného vzdelávania vo Florencii s projektom Erasmus+.

- **Plán aktivít**

Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s rozdelením aktivít na kvartálne objavové celky. Predniesli návrhy a námety na aktivity, ktoré je možné zaradiť do plánovaných výchovno – vzdelávacích činností. Všetky aktivity budú realizované s ohľadom na ciele a obsah ŠkVP, vekové a individuálne potreby detí.



**ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU, KOTEŠOVÁ 378,**

**013 61 KOTEŠOVÁ 505**

- **Program k výstave ovocia, zeleniny, kvetov a výrobkov z výpestkov v KD Kotešová**

Zamestnanci prerokovali a dohodli, že krátky program pripraví pani učiteľky a deti z triedy Žabky, ktorým odprezentujú materskú školu v Kultúrnom dome Kotešová počas výstavy.

### **Diskusia**

V diskusii mali pedagogickí zamestnanci priestor vyjadriť svoje návrhy, pripomienky a otázky k prerokovaným témam.

### **3. Záver**

Na záver pani zástupkyňa poďakovala prítomným zamestnancom za účasť, poprialala všetkým veľa síl do nového školského roka a pedagogickú poradu ukončila.



**ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU, KOTEŠOVÁ 378,**

**013 61 KOTEŠOVÁ 505**

V Kotešovej, dňa: 28.08.2026

Zapisovateľka: Silvia Pavelčíková: .....

Overovateľka: Mgr. Katarína Križaníková: .....