ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU, KOTEŠOVÁ 378

013 61 Kotešová 378

DODATOK Č. 5 /2026

K ŠKOLSKÉMU PORIADKU ZŠ S MŠ KOTEŠOVÁ 378

Elokované pracovisko pre poskytovanie predprimárneho vzdelávania, Kotešová 505, ako súčasť Základnej školy s materskou školou, Kotešová 378

PREDMET DODATKU:

Postup a uplatňovanie výchovných opatrení v prostredí materskej školy

Tel.: 0904 / 807 446
0904 / 570 822

E-mail: zskotesova378@gmail.com
Web: http://zskotesova.edupage.org

Článok I.

Predmet Dodatku č. 5/2026

1. Dodatok č. 5/2026 dopĺňa Školský poriadok MŠ Kotešová v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov.
2. Predmetom Dodatku č. 5/2026 je špecifikovať postupy pri uplatňovaní pozitívnych výchovných opatrení (pochvál), riešení opätovného porušovania pravidiel správania a implementácii podporných a ochranných opatrení v podmienkach materskej školy.

Článok II.

Pozitívne výchovné opatrenia

Materská škola Kotešová prioritne motivuje deti pozitívnou stimuláciou. Pochvala sa dieťaťu udeľuje ústne alebo písomne za:

1. Výrazné prejavy prosociálneho správania, empatiu a pomoc rovesníkom.
2. Príkladné dodržiavanie pravidiel spoločného spolužitia v triede.
3. Reprezentáciu materskej školy na verejných, výtvarných či športových podujatiach.

• Forma udelenia:

- ✓ Ústna pochvala od učiteľky v triede,
- ✓ Pochvala riaditeľkou ZŠ s MŠ Kotešová 378,
- ✓ Odovzdanie diplomu alebo vecnej drobnosti (napr. na konci školského roka a pod.)

Článok III.

Postup pri opakovanom porušovaní disciplíny a nevhodnom správaní dieťaťa v materskej škole

V predprimárnom vzdelávaní sa neudeľujú pokarhania. Ak dieťa opakovane porušuje Školský poriadok, ubližuje iným deťom, nerešpektuje pokyny alebo ničí majetok, pedagogickí zamestnanci postupujú v nasledovných krokoch:

1. Krok: Bezprostredné riešenie situácie

Učiteľka situáciu rieši priamo na mieste dohovorom, pedagogickým pôsobením, odvedením pozornosti dieťaťa a vysvetlením nevhodnosti správania v súlade s právami dieťaťa.

2. Krok: Informovanie zákonného zástupcu

Učiteľka pri preberaní dieťaťa z materskej školy osobne a preukázateľne informuje rodiča o správaní dieťaťa. O závažných incidentoch (agresivita, ohrozenie zdravia) sa spíše stručný záznam do pedagogickej dokumentácie dieťaťa, ktorého obsah rodič, príp. zákonný zástupca potvrdí podpisom a vezme ho na vedomie.

3. Krok: Pohovor s vedením ZŠ s MŠ Kotešová 378

Ak nevhodné správanie pretrváva, vedenie školy pozve zákonného zástupcu na oficiálny pohovor (za účasti učiteliek z triedy, prípadne členov školského podporného tímu. Z pohovoru sa vyhotovuje písomný zápis podpísaný zúčastnenými stranami, v dvoch kópiách – 1x spis dieťaťa, 1x rodič/zákonný zástupca.

4. Krok: Navrhnutie podporného opatrenia

Ak je príčinou správania prekážka vo vývine dieťaťa (napr. emočné, sociálne alebo zdravotné ťažkosti), škola iniciuje proces poskytnutia podporného opatrenia v zmysle § 145a školského zákona (napr. úprava foriem vzdelávania, pôsobenie asistenta, intervencia člena Školského podporného tímu, odporúčanie absolvovať odborné vyšetrenie dieťaťa v CPP, prípade iné odborné vyšetrenie).

Článok IV.
Ochranné opatrenie (podľa § 58 ods. 3 Školského zákona)

- ✓ Ak dieťa svojím správaním napadá a ohrozuje zdravie a bezpečnosť ostatných detí, učiteliek, alebo výrazne narúša proces edukácie do takej miery, že znemožňuje ostatným deťom vzdelávanie, pedagogickí a odborní zamestnanci materskej školy a vedenie ZŠ s MŠ Kotešová 378 môžu použiť ochranné opatrenie. Ochranným opatrením je okamžité vyňatie dieťaťa z kolektívu a jeho umiestnenie do samostatnej miestnosti (napr. izolačná miestnosť, kancelária), kde bude pod neustálym dohľadom určeného pedagogického alebo odborného zamestnanca.
- ✓ Ochranné opatrenie slúži výhradne na upokojenie dieťaťa!
- ✓ V tomto prípade je bezodkladne privolaný:

  a) zákonný zástupca dieťaťa (rodič je povinný si pre dieťa ihneď prísť),

b) rýchla zdravotná pomoc (ak je ohrozené zdravie dieťaťa alebo jeho okolia, prípadne rodič s materskou školou nespolupracuje),
c) policajný zbor (v extrémnych a nezvládnuteľných prípadoch).

O každom použití ochranného opatrenia vyhotoví materská škola písomný záznam, ktorého obsah je potvrdený podpisom všetkých zúčastnených strán.

Článok VI.
Opakované odmietanie súčinnosti zo strany zákonného zástupcu

Zákonný zástupca dieťaťa je podľa § 144 ods. 7 písm. f) zák. č. 245/2008 školský zákon povinný poskytovať súčinnosť pri riešení prejavov rizikového správania svojho dieťaťa v škole, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie ostatných.

V prípade opakovaného odmietania navrhnutých opatrení a neposkytnutia potrebnej súčinnosti zo strany zákonného zástupcu pri riešení prejavov rizikového správania dieťaťa, ktoré môžu ohrozovať bezpečnosť a zdravie dieťaťa, ostatných detí, alebo zamestnancov materskej školy je riaditeľka povinná oznámiť podľa §14 ods. 5 zák. č. 321/2025 zákon o školskej správe tieto skutočnosti Sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele (ďalej SPODaSK) a Regionálnemu úradu školskej správy.

Článok VI.
Predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania

Ak rodič odmieta spolupracovať s materskou školou, ignoruje odporúčania na odborné vyšetrenia (CPP), vedome zatajuje dôležité informácie o dieťati a správanie dieťaťa vážne ohrozuje bezpečnosť ostatných detí, riaditeľka ZŠ s MŠ Kotešová 378 môže rozhodnúť o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania (v zmysle § 59a školského zákona).
Toto opatrenie nie je možné uplatniť u dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

Článok VII.

Záverečné ustanovenia

1. Dodatok č. 5/2026 je súčasťou Školského poriadku MŠ Kotešová
2. Ostatné ustanovenia Školského poriadku, ktoré nie sú týmto Dodatkom č. 5/2026 dotknuté zostávajú nezmenené
3. Dodatok č. 5/2026 bol prerokovaný na Pedagogickej rade školy dňa: 12.10.2026
4. Dodatok č. 5/2026 bol prerokovaný na Rade školy dňa: 14.10.2026
5. Dodatok č. 5/2026 bol vydaný dňa: 15.10.2026
6. Dodatok č. 5/2026 nadobúda účinnosť dňa 15.10.2026

.....

PhDr. Jana Schubertová

riaditeľka školy