ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU, KOTEŠOVÁ 378

013 61 Kotešová 378

PROGRAM PEDAGOGICKEJ RADY

12.10.2026 o 16,00 – MŠ Kotešová

Zapisovateľ: Mgr. Križaníková Katarína

Overovateľ: Mgr. Holubčíková Andrea

Prítomní: PZ

Program:

1. Otvorenie Pedagogickej rady
   - *Privítanie členov PR*
   - *Oboznámenie s programom PR*
2. Kontrola plnenia úloh mesiaca september/ október 2026
3. Informácie o priebehu adaptačného procesu detí MŠ Kotešová + Metodické združenie
   - *V bodoch za jednotlivé triedy MŠ*
4. Výročná správa za školský rok 2025/2026
5. Kontrola ospravedlňovania deti plniacich PPV + bezinfekčnosť
6. Testovanie školskej zrelosti – tr. Bocianiky – pokyny a informácie
7. Riešenie problémových situácií v MŠ, vytváranie záznamov s pohovoru s rodičom
8. Prerokovanie aktuálnych otázok vyplývajúcich s činnosťou MŠ - dátumy *(Tvorivé dielne, Ovocný týždeň, Deň MŠ ,Výtvarné súťaže, eTwinning, Vianočné fotenie, Divadlá, Soľná jaskyňa, Mikuláš, Vianočná besiedka, Štedrá večera, Zvyky a tradície v MŠ)*
9. Organizácia najbližšieho obdobia – *Krúžok angličtiny, Pohyb hrou, Organizácia MŠ počas jesenných a zimných prázdnin)*
10. Rôzne – podnety a návrhy členov PR
11. Diskusia
12. Závery a prijaté úlohy
    - *Určenie zodpovednosti a termíny plnenia*
13. Ukončenie pedagogickej rady

Tel.: 0904 / 807 446
0904 / 570 822
E-mail: zskotesova378@gmail.com
Web: http://zskotesova.edupage.org

1. **Otvorenie**
   - Pracovnú poradu otvorila pani zástupkyňa pre MŠ PaedDr. Iveta Mičúchová, ktorá privítali prítomných pedagogických zamestnancov aj pani riaditeľku PhDr. Janu Schubertovú.
   - Za zapisovateľku bola určená p. uč. Mgr. Katarína Križaníková, za overovateľku zápisnice p. uč. Mgr. Andrea Holubčíková.
   - Prítomné boli vopred oboznámené s programom porady, ktorý bol schválený.

2. **Kontrola plnenia úloh mesiaca september/október 2026**
   - Prítomné boli oboznámené s plnením úloh za uvedené obdobie. Pani zástupkyňa pochválila prítomné a skonštatovala splnenie všetkých úloh.

3. **Informácie o priebehu adaptačného procesu detí MŠ Kotešová + Metodické združenie**
   - Triedne učiteľky informovali o priebehu adaptačného procesu detí. Bližšie informácie o situáciách v jednotlivých triedach viď príloha.
   - Vedúca MZ dostala slovo a oboznámila prítomné s priebehom zasadnutia MZ. Informovala ich o prerokovaných témach, viac informácii zo stretnutia sa nachádza v prílohe.

4. **Výročná správa za školský rok 2025/2026**
   - Prítomné vzali na vedomie výročnú správu.

5. **Kontrola ospravedlňovania deti plniacich PPV + bezinfekčnosť**
   - Pani zátupkyňa poprosila prítomné, aby si prekontrolovali bezinfekčnosť v edupage a triednu učiteľku na triede Bocianiky o kontrolu ospravedlneniek.

6. **Testovanie školskej zrelosti – tr. Bocianiky – pokyny a informácie**
   - Prítomné boli oboznámené s plánovaným testovaním školskej zrelosti predškolákov s predpokladaným termínov v mesiaci november. Presný dátum bude doplnený priebežne.

7. <u>Riešenie problémových situácií v MŠ, vytváranie záznamov s pohovoru s rodičom</u>

- Slovo dostala pani riaditeľka, ktorá uviedla príklad správneho vypracovania záznamu z pohovoru s rodičmi.
- Pani zástupkyňa vysvetlila, že pri riešení problémových situácii je potrebné postupovať individuálne, podľa charakteru a závažnosti problému. Taktiež informovala prítomné, že bude k dispozícii tlačivo, do ktorého budú uvedené záznamy zapisované.
- Prítomné boli oboznámené s DODATKOM č. 5 v znení – Postup a uplatňovanie výchovných opatrení v prostredí materskej školy. Prítomné PZ boli poučené o postupe a riešení rizikového správania a zaviazali sa ho plne rešpektovať. Dodatok sa nachádza v prílohe.

8. <u>Prerokovanie aktuálnych otázok vyplývajúcich s činnosťou MŠ</u>

- Pani zástupkyňa informovala prítomné o plánovaných aktívach, termínoch podujatí v nadchádzajúcom období MŠ. Harmonogram akcií:
  - Tvorivé dielne so starými rodičmi 27.10.20026 o 15,00 hod v kmeňových triedach
  - Ovocný týždeň v čase od 19.10.-23.10. kde budú na každý deň pre deti pripravované rôzne aktivity, súťaže , tvorenie. Priebeh jednotlivých dní viď v prílohe.
  - Vianočné fotenie 28.10.2026
  - Výtvarné súťaže budú realizované priebežne podľa ponuky.
  - eTwinning prebieha.
  - Deň MŠ sa bude konať 04.11.2026 v kmeňových triedach, kde deti obdržia semienko, o ktoré sa budú doma s rodičmi starať. Pani učiteľky majú za úlohu pre deti vytvoriť medaile.
  - Pani zástupkyňa oboznámila prítomné, že trieda predškolákov /Bocianiky/ navštívi v termíne od 09.11.-13.11.2026 soľnú jaskyňu v Považskom Chlmci.
  - Mikuláš sa bude konať 04.12.2026 na školskom dvore za prítomnosti klubu motorkárov.
  - Vianočná besiedka bude prebiehať v dvoch termínoch, nakoľko v triedach sa nachádzajú súrodenci. Termíny konania: 09.12.2026 triedy Mravčeky, Lienky. 10.12.2026 triedy Žabky, Bociany, obe sa budú konať v kmeňových o 15.00 hod.
  - Štedrá večera sa bude konať v kmeňových triedach 18.12.2026.

- Zvyky a tradície MŠ- úlohou kmeňových učiteliek je primeraným a zážitkovým spôsobom približovať deťom tradície a zvyky spojené s obdobím Vianoc. Prostredníctvom rozhovorov, rozprávania príbehov, ľudových piesní, kolied, riekaniek, tvorivých aktivít a praktických činností oboznamovať deti s tradíciami našich predkov, vianočnými symbolmi a zvykmi v rodinách. Viesť deti k poznávaniu a úcte ku kultúrnemu dedičstvu, k rozvíjaniu spolupatričnosti, vzájomnej ohľaduplnosti, radosti z obdarúvania a vytváraniu príjemnej sviatočnej atmosféry v materskej škole.

9. Organizácia najbližšieho obdobia

- Pani zástupkyňa oboznámila prítomné, ako budú pokračovať, prebiehať krúžky a jesenné prázdniny.
- Krúžok anglického jazyka v našej materskej škole organizuje Súkromná jazyková škola z Bytče. Krúžku sa zúčastňujú prihlásene deti z triedy Bociany. Krúžok sa koná v triede Mravčeky, každý utorok v čase 11:45-12:30 hod., ktorý vyučuje pani Mgr. Simona Salajková.
- Pohyb hrou ostal v nezmenenom režime.
- Organizácia počas jesenných prázdnin a zimných prázdnin bude známa až po zisťovaní záujmu rodičov, ktorí budú mať možnosť deti prihlásiť/neprihlásiť cez aplikáciu edupage.

10. Rôzne – podnety a návrhy členov PR

- Prítomné diskutovali o aktuálnych problémoch a situáciách, ktoré bolo potrebné riešiť. Riešilo sa to najdôležitejšie a problémové deti, ktoré potepujú individuálny prístup.

11. Diskusia

- V diskusii mali pedagogickí zamestnanci priestor vyjadriť svoje návrhy, pripomienky a otázky k prerokovaným témam.

12. Závery a prijaté úlohy

- Priebežne sledovať adaptačný proces detí v jednotlivých triedach.
- Dôsledne viesť záznamy z pohovorov so zákonnými zástupcami a opisovať riešené situácie vecne a objektívne.

- Kontrolovať ospravedlňovanie neprítomnosti detí plniacich PPV a dodržiavanie hygienických opatrení.

13. <u>Ukončenie pedagogickej rady</u>

- Na záver pani zástupkyňa poďakovala prítomným zamestnancom za účasť, popriala všetkým veľa síl do nového školského roka a pedagogickú poradu ukončila.

Zapisovateľka: Mgr. Katarína Križaníková.....

Overovateľka: Mgr. Andrea Holubčíková.....

V Kotešovej, dňa: 14.10.2026